

### Príloha č. 3 - Miesto a spôsob podania žiadostí o poskytnutie dotácie

<b>5.2 Potvrdenie rezervácie zdrojov</b>	
<p>Po odoslaní vyplneného on-line registračného formulára prostredníctvom webového sídla <a href="http://www.chcemelektromobil.sk">www.chcemelektromobil.sk</a>, obdrží žiadateľ od vykonávateľa (SIEA) notifikačný (tzv. „odpovedný“) e-mail, ktorý je potvrdením zaregistrovania žiadateľa o dotáciu a vytvorením rezervácie požadovanej hodnoty dotácie. Notifikačný e-mail je generovaný a žiadateľovi odosielaný automaticky, na e-mail adresu, ktorú uviedol v ním vyplnenom a odoslanom on-line registračnom formulári, ako svoj kontaktný e-mail.</p> <p>Notifikačný e-mail obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jedinečný, automaticky generovaný KÓD žiadateľa o dotáciu, ktorý je zároveň referenčným číslom jeho registrovanej žiadosti.</li><li>- Potvrdenie registrovaného času vykonania jeho on-line registrácie žiadosti v tvare: deň/mesiac/rok/hodina/minúta/sekunda (DD/MM/RRRR_hod:min:sec).</li><li>- Potvrdenie o rezervácii požadovanej hodnoty dotácie, ktorá je pre daného žiadateľa rezervovaná od momentu vygenerovania jeho jedinečného kódu / referenčného čísla žiadosti (po vykonaní on-line registrácie) až do momentu definitívneho ukončenia administratívneho overovania jeho žiadosti vykonávateľom, resp. do momentu rozhodnutia komisie poskytovateľa o predmetnej žiadosti.</li></ul> <p>Dátum a čas on-line registrácie žiadosti je rozhodujúci pre určovanie poradia oficiálne podaných a autorizovaných žiadostí a vytváranie rezervácie požadovanej hodnoty dotácie, bez ohľadu na ďalší čas, ktorý bude potrebný na všetky nasledujúce úkony, až do definitívneho ukončenia administratívneho overovania jeho žiadosti vykonávateľom, resp. do momentu rozhodnutia komisie poskytovateľa o predmetnej žiadosti.</p>	
<b>5.3 Pravidlá vytvárania a stornovania rezervácií zdrojov</b>	
<b>5.3.1 Rezervácia finančných prostriedkov</b>	Rezervácia požadovanej hodnoty dotácie je viazaná na on-line registrovanú žiadosť, ktorej bolo vygenerované referenčné číslo žiadosti, a to až do momentu doručenia výsledku z vyhodnotenia žiadosti komisiou poskytovateľa žiadateľovi.
<b>5.3.2 Úspešný žiadateľ</b>	V prípade úspešných žiadateľov sa rezervovaná požadovaná hodnota dotácie stáva hodnotou poskytnutej dotácie a ďalšie nakladanie s ňou sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí dotácie.
<b>5.3.3 Neúspešný žiadateľ</b>	V prípade neúspešných žiadateľov, ktorí nesplnili podmienky poskytnutia dotácie sa ich rezervácie príslušnej požadovanej hodnoty dotácie rušia vykonaním storna rezervácie na strane vykonávateľa a takáto suma sa vracia do aktuálne disponibilných zdrojov vo výzve, určených na poskytovanie dotácie.

	O vykonaní storna rezervácie zdrojov informuje vykonávateľ (SIEA) neúspešného žiadateľa prostredníctvom e-mail potvrdenia.
<b>5.3.4 Storno rezervácie</b>	O stornovanie rezervácie zdrojov, resp. o späťvzatie svojej žiadosti, môže žiadateľ požiadať písomne, prostredníctvom e-mailu doručeného vykonávateľovi (SIEA), kedykoľvek od momentu vykonania elektronickej registrácie a rezervácie zdrojov, až do momentu podpisu Zmluvy o poskytnutí dotácie zo strany žiadateľa (v prípade schválenia jeho žiadosti). O vykonaní storna rezervácie zdrojov, na základe žiadosti zo strany žiadateľa informuje vykonávateľ (SIEA) dotknutého žiadateľa prostredníctvom e-mail potvrdenia.
<b>5.3.5 Rezervácie zdrojov</b>	Rezervácie zdrojov – t. j. rezervácie finančných objemov vo výške požadovaných hodnôt dotácie, podľa vyššie uvedeného, sa vytvárajú priebežne v zmysle bodu 5.2 tejto výzvy, až do vyčerpania indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu.
<b>5.3.6 Limity z hľadiska počtu registrácií</b>	<p>Žiadateľ podľa bodu 3.4 tejto výzvy je oprávnený mať v procese <b>aktívnej</b> administrácie a schvaľovania žiadosti <b>len jednu</b> on-line registráciu.</p> <p>Žiadateľovi podľa bodu 3.4 písm. a), b) a c) tejto výzvy, môže byť schválená iba jedna žiadosť. Vykonať ďalšiu (novú) on-line registráciu a podať ďalšiu (novú) žiadosť v rámci tejto výzvy, môže žiadateľ podľa bodu 3.4. písm. a), b) a c) tejto výzvy ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) predchádzajúca žiadosť nebola schválená,</li> <li>ii) požiadal o zrušenie registrácie požadovanej dotácie,</li> <li>iii) bolo vykonané stornovanie rezervácie požadovanej dotácie v zmysle bodu 5.6.2, alebo 5.8.2, alebo 6.3.1 tejto výzvy.</li> </ul> <p>Žiadateľovi, podľa bodu 3.4 písm. d) podľa tejto výzvy, môže byť schválených viac žiadostí, za podmienky, že ich kumulatívna hodnota nepresiahne maximálnu výšku pomoci stanovenú v bode 3.9.1 tejto výzvy. Vykonať ďalšiu elektronickejšiu on-line registráciu a podať ďalšiu žiadosť v rámci tejto výzvy, môže žiadateľ podľa bodu 3.4. písm. d) tejto výzvy ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) predchádzajúca žiadosť bola schválená a bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí dotácie, ktorá nadobudla účinnosť,</li> <li>ii) predchádzajúca žiadosť nebola schválená,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>iii) požiadal o späť vzatie svojej žiadosti a zrušenie registrácie požadovanej dotácie,</li> <li>iv) bolo vykonané stornovanie rezervácie zdrojov v zmysle bodu 5.6.2, alebo 5.8.2, alebo 6.3.1 tejto výzvy.</li> </ul>
<b>5.4 Sprístupňovanie možnosti vykonávať on-line registrácie a rezervácie zdrojov</b>	
<b>5.4.1 Spustenie on-line registrácie</b>	On-line registrácia žiadostí a rezervácia zdrojov je možná od 11.12.2019, každý pracovný deň od 12:00 do 20:00 hod. (s výnimkou období, v ktorých bude on-line registrácia dočasne pozastavená, resp. úplne zastavená v zmysle bodu 5.4.2, resp. 5.4.3 tejto výzvy).
<b>5.4.2 Dočasné pozastavovanie on-line registrácie</b>	<p>V priebehu výzvy bude uplatňovaný mechanizmus dočasného pozastavovania on-line registrácie žiadostí a vytvárania rezervácií zdrojov z dôvodu, že celkový objem súm, rezervovaných na základe on-line registrovaných žiadostí, dočasne dosiahne hodnotu indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu v zmysle bodu 3.11 tejto výzvy.</p> <p>O priebežnom pozastavovaní on-line registrácie a podávania žiadostí z dôvodu zarezervovania celkovej hodnoty indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu a o opätovnom spustení on-line registrácie a podávania žiadostí, na základe rušenia rezervácií zo zastavených, resp. neschválených žiadostí podľa vyššie uvedeného, budú žiadatelia priebežne informovaní na webovom sídle <a href="http://www.chcemelektromobil.sk">www.chcemelektromobil.sk</a>.</p>
<b>5.4.3 Úplné zastavenie on-line registrácie</b>	K úplnému zastaveniu on-line registrácie žiadostí a vytvárania rezervácií zdrojov vykonávateľ (SIEA) prikróčí v momente, kedy kumulatívna výška poskytnutých dotácií podľa uzatvorených Zmlúv o poskytnutí dotácie, ktoré nadobudli účinnosť, dosiahne hodnotu indikatívnej výšky finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu vyčlenených na túto výzvu v zmysle bodu 3.11 tejto výzvy.
<b>5.5 Časové ohraničenie procesu aktívnej administrácie a schvaľovania žiadosti</b>	
Doručením notifikačného e-mailu podľa bodu 5.2, zo strany vykonávateľa (SIEA) príslušnému žiadateľovi, sa začína proces aktívnej administrácie a schvaľovania žiadosti, ktorý v sebe zahŕňa všetky – v texte tejto výzvy opísané – súvisiace procesné kroky a úkony, a ktorý končí doručením rozhodnutia poskytovateľa o schválení/neschválení žiadosti, na základe vyhodnotenia príslušnej žiadosti komisiou, príslušnému žiadateľovi.	

<b>5.6 Úvodná kontrola on-line poskytnutých údajov a pridelenie osobného administrátora</b>	
<b>5.6.1 Úvodná kontrola údajov</b>	Po úvodnom prekontrolovaní údajov poskytnutých žiadateľom v rámci elektronickej on-line registrácie a rezervácie zdrojov, bude každému, správne zaregistrovanému žiadateľovi, pridelený jeho osobný administrátor.
<b>5.6.2 Zrušenie registrácie v dôsledku úvodnej kontroly údajov</b>	<p>Pokiaľ sa pri úvodnom prekontrolovaní údajov poskytnutých žiadateľom v rámci on-line registrácie žiadosti a rezervácie zdrojov zistí, že žiadateľ postupoval v rozpore s výzvou, proces kompletizácie jeho žiadosti bude zastavený, jeho registrácia bude zrušená a rezervácia zdrojov stornovaná, o čom bude takýto žiadateľ informovaný e-mailom od vykonávateľa (SIEA). Takýto e-mail bude obsahovať identifikáciu zisteného rozporu s výzvou a bude žiadateľovi odoslaný na uvedený kontaktný e-mail žiadateľa.</p> <p>Po obdržaní e-mailu v zmysle tohto je žiadateľ oprávnený vykonať novú elektronickú on-line registráciu žiadosti a rezerváciu zdrojov. Taktiež mu bude vygenerovaný nový jedinečný kód žiadateľa.</p>
<b>5.6.3 Osobný administrátor</b>	Osobný administrátor sa žiadateľovi prideliť len pokiaľ sú údaje uvedené žiadateľom v rámci on-line registrácie jeho žiadosti v súlade s podmienkami oprávnenosti podľa tejto výzvy.
<b>5.7 Výzva na riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti</b>	
<b>5.7.1 Riadne, oficiálne podanie žiadosti</b>	Riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti je správne zaregistrovaný žiadateľ oprávnený vykonať až na základe e-mail výzvy od prideleného administrátora, doručenej zo strany vykonávateľa (SIEA) na kontaktný e-mail žiadateľa.
<b>5.7.2 Obsah e-mailovej výzvy</b>	<p>Súčasťou e-mailovej výzvy na riadne, oficiálne podanie, skompletizovanej žiadosti sú nasledujúce, v prílohe takejto výzvy doručované súbory uzamknuté jedinečným kódom daného žiadateľa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Žiadosť o poskytnutie dotácie</li> <li>Povinné prílohy č. 1 až č. 9 (počet a druh príloh sa riadi podľa príslušnosti daného žiadateľa k určitému základnému typu oprávnených žiadateľov).</li> </ol> <p>Ide o editovateľné dokumenty, určené na finalizáciu na strane žiadateľa. Pokyny k ich odkódovaniu a kompletizácii sú súčasťou sprievodného e-mailu, výzvy na riadne, oficiálne predloženie žiadosti.</p>

<b>5.7.3 Predvyplnené polia</b>	Vo všetkých dokumentoch doručovaných žiadateľovi v prílohe výzvy na riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti sú predvyplnené, prekontrolované údaje, ktoré žiadateľ uviedol v rámci svojej on-line registrácie, v ktorých boli odstránené prípadné formálne nedostatky (chyby v písaní, interpunkcii), identifikované počas úvodnej kontroly.
<b>5.7.4 Jedinečný kód žiadateľa</b>	Všetky tieto dokumenty doručované žiadateľovi v prílohe výzvy na riadne, oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti sú označené jedinečným kódom žiadateľa, vygenerovaným počas on-line registrácie príslušnej žiadosti.
<b>5.7.5 Prístupnosť dokumentov k žiadosti</b>	O tieto dokumenty je oprávnený písomne požiadať aj žiadateľ, ktorému bol pozastavený proces kompletizácie žiadosti v zmysle bodu 5.6.2 tejto výzvy. Žiadosť o zaslanie predmetných dokumentov je takýto žiadateľ oprávnený zaslať vykonávateľovi (SIEA) e-mailom, najneskôr do 5 pracovných dní od zastavenia posudzovania oprávnenosti a procesu kompletizácie žiadosti zo strany vykonávateľa (SIEA). Po doručení vyžiadaných dokumentov zo strany vykonávateľa (SIEA) postupuje žiadateľ podľa vlastného uváženia. V dokumentoch vyžiadaných v zmysle tohto ustanovenia nie sú vykonávané žiadne odstránenia prípadných formálnych nedostatkov (chyby v písaní, interpunkcii).
<b>5.8 Riadne oficiálne podanie skompletizovanej žiadosti</b>	
Za samotné riadne, oficiálne podanie žiadosti sa považuje moment, kedy žiadateľ predloží vyplnený, autorizovaný formulár žiadosti, vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe, v jednej z povolených foriem a spôsobom definovaným v bode 5.9.	
<b>5.8.1 Lehota na predloženie žiadosti</b>	Na kompletizáciu a riadne, oficiálne podanie žiadosti, má žiadateľ stanovenú lehotu do 40 pracovných dní od doručenia e-mailu s výzvou na riadne, oficiálne predloženie žiadosti, podľa bodu 5.7 tejto výzvy. Za správnosť údajov uvedených v žiadosti a v jej jednotlivých prílohách zodpovedá žiadateľ.
<b>5.8.2 Nedodržanie lehoty na predloženie žiadosti</b>	Pokiaľ v stanovenej lehote vyzvaný, registrovaný žiadateľ, nedoručí vykonávateľovi (SIEA) v stanovenej forme a rozsahu skompletizovanú žiadosť, t. j. nezrealizuje samotné riadne, oficiálne podanie žiadosti, vykonávateľ (SIEA) zastaví proces kompletizácie a podávania žiadosti, vykoná storno príslušnej registrácie a rezervácie zdrojov a rezervovaná suma bude uvoľnená späť do disponibilných zdrojov tejto výzvy, o čom bude dotknutý žiadateľ informovaný e-mailom, odoslaným vykonávateľom (SIEA) na e-mail adresu žiadateľa uvedenú v úvodnej on-line registrácii.

<b>5.9 Povolené formy a spôsob riadneho, oficiálneho predloženia žiadosti</b>	
<b>5.9.1 Elektronická forma predloženia žiadosti</b>	<p>Žiadosť sa predkladá prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa (SIEA), zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ podľa nasledujúceho:</p> <p>a) prostredníctvom e-schránky žiadateľ predkladá formulár žiadosti a relevantné povinné prílohy žiadosti vo formáte PDF (preferovaný formát), podpísané - v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom žiadateľa - kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym<sup>1</sup> certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou (podpísať je potrebné nielen formulár služby „Všeobecná agenda“, ale aj všetky dokumenty pripojené k tomuto formuláru ako prílohy, t. j. samotný formulár žiadosti a všetky povinné prílohy k žiadosti). Do predmetu správy je potrebné uviesť kód výzvy, t. j. č.: 23140/2019-4210-64696.</p>
<b>5.9.2 Listinná forma predloženia žiadosti</b>	<p>Žiadosť a každú povinnú prílohu k žiadosti v origináli, podpísané oprávnenými osobami žiadateľa v súlade s vnútorným podpisovým poriadkom žiadateľa, predkladá žiadateľ na adresu vykonávateľa (SIEA) podľa nasledujúceho :</p> <p>a) Listinná forma žiadosti sa predkladá v tlačenej podobe s označením na obálke „Žiadosť o poskytnutie dotácie – VÝZVA č.: 23140/2019-4210-64696– neotvárať“ na adresu vykonávateľa:</p> <p style="padding-left: 40px;">Slovenská inovačná a energetická agentúra Sekcia inovácií a medzinárodnej spolupráce Bajkalská 27 827 99 Bratislava</p> <p>b) <u>Doručenie</u> listinnej formy je možné jedným z nasledovných spôsobov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobne v pracovné dni v čase od 9:00 – 12:00 a 12:30 – 15:00 hod. do podateľne SIEA,</li> <li>• doporučenou poštou,</li> <li>• kuriérskou službou.</li> </ul>

<sup>1)</sup> V súlade s § 40 ods. 4 Občianskeho zákonníka je písomná forma zachovaná, aj ak je právny úkon urobený elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), alebo zaručenou elektronicou pečaťou.